

Tárgy: Irodai Eszközök beszerzése a „Cross-border logistics: partnership in cooperation on employment” (INTERLOGISTICS) projekt keretében (ROHU-391)

Tisztelt Ajánlattevő!

Ajak Város Önkormányzata Irodai Eszközök beszerzése a „Cross-border logistics: partnership in cooperation on employment” (INTERLOGISTICS) projekt keretében (ROHU-391) ezúton kér árajánlatot Önöktől.

Árajánlatukat 1. sz. mellékletben szereplő Irodai Eszközök műszaki adatok foglaltak alapján kérjük megadni.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a műszaki adatok megnevezését, az ajánlati árat és az ajánlat érvényességi idejét. Az ajánlati árat nettó és bruttó értékben forintban kifejezve a 2. számú mellékletben található sablon kitöltésével adja meg, feltüntetve az ajánlatának érvényességi idejét. Az ajánlatok bírálata során azonos tartalom mellett a legalacsonyabb összegű ár kerül elfogadásra. Az ajánlatkérés során az ajánlatkérő köteles előírni az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát. Amennyiben ajánlattevő - annak ellenére, hogy saját maga is el tudná látni a feladatot - alvállalkozót von be a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak a megrendelő részére való bejelentést követően lehetséges.

Az ajánlattevő külön terv típusonként is tehet ajánlatot.

Ajánlattételi határidő: 2022. 08.01.

Ajánlat benyújtásának módja: az ajánlatot e-mailben, postai úton, vagy személyesen a Városházán lehet benyújtani az alábbi elérhetőségekre:

Ajak Város Önkormányzata dr. Ragány Adrienn polgármesternél személyesen a 4524 Ajak, Péter Tó Liget 1. vagy ajakhiv@gmail.com e mailcímen.

Mellékletek: 1 db Feladat-meghatározás, 1 db Árajánlat sablon

Ajak, 2022.07.15.

Tisztelettel:


dr. Ragány Adrienn
polgármester
Ajak Város Önkormányzata

1. sz. melléklet

Feladat-meghatározás

Tárgy: Irodai Eszközök beszerzése a „Cross-border logistics: partnership in cooperation on employment” (INTERLOGISTICS) projekt keretében (ROHU-391)

Irodai Eszközök megnevezés:

- 1.1. projector
- 1.2. laptop
- 1.3. nyomtató
- 1.4. iratmegsemitő:
- 1.5. forgószek
- 1.6. íróasztal,
- 1.7. szék
- 1.8. irattároló

Irodai Eszközök műszaki adatok alapkövetelmény:

projector. Acer projector: felbontás SVGA (800 x 600), Fényerő 4000 ANSI Lumen, Lámpa élettartam 6000 óra, Kontraszt 20000:1 Képarány 4:3, Zoom típus Manuális Zoom tartomány 1,1x Technológia DLP

laptop Asus: FullHD laptop, Intel Celeron N4020 4GB, 128GB SSD, Intel UHD Graphics 600, Windows 11 Home, Magyar billentyűzet, Processzor gyártó Intel®, Processzor típusa Celeron, Processzor modelN4020 Architektúra Gemini Lake Refresh, Processzormagok száma 2, Alap frekvencia 1.1 GHz, Turbo Boost frekvencia 2.8 GHz, Cach 4096 kB, Processzor gyártási technológia 14 nm, Integrált grafikus processzor Intel® UHD Graphics 600 KIJELZŐ Kijelző átmérő 15.6 inch Kijelző felbontás Full HD, Kijelző technológia IPS, Felbontás 1920 x 1080, Memória kapacitás 4 GB Memória típusa DDR4

nyomtató: Hp multifunkciós tintasugaras nyomtató, wifi, A4, ADF, 4800x1200, Nyomtatás, szkennelés, másolás, USB, Wi-Fi A4, alacsonyabb tintaköltségek.

iratmegsemitő: HSM iratmegsemitő, 5 lap, 6 mm, csík, Biztonsági fokozat P-2 Betöltő nyílás mérete 2,20 mm, Konténer 12 liter, Motor 65 W, Méretek 310 x 210 x 350 mm

forgószek: TC3-973M Irodai szék, alsó rész+ kartámasz műanyag, szín: fekete, ekobőr+háló, (Szé/Mé/Ma): 60x67x111-121 cm, ülőmagasság: 45,5-55,5 cm.

íróasztal: 1 személyes, 1 fiokkal laminált bútorlap méret 120*54*77

szék: Szélesség: 39 cm, Mélység: 47 cm, Magasság: 77 cm, Ülőfelület szélessége: 39 cm, Ülősmélység: 34 cm, Ülőmagasság: 45 cm

irattároló: polcos, laminált bútorlap mérete: 83*195*55

Felhívjuk tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy a fenti eszközöktől eltérő gyártmányú és típusú, de műszakilag egyenértékű eszközök beszerzése is lehetséges!